

Delodajalec: MŠO: 5050669000 šifra SKD: 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov
za oskrbo starejših in invalidnih oseb
DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANECV IMPOLJCA
Arto 13
8293 STUDENEC

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5547 SEVNICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VODJA III - VODJA SPLOŠNE SLUŽBE IN JAVNIH NAROČIL (ŠIFRA DM: J017961) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VODJA SPLOŠNE SLUŽBE IN JAVNA NAROČILA - KOORDINACIJA IN USKLAJEVANJE DELA TEHNIČNO POMOŽNIH SLUŽB V ZAVODU. KOORDINIRANJE IN USKLAJEVANJE INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI. SODELOVANJE V NAJOŽJI VODSTVENI SKUPINI IN PROJEKTNIH SKUPINAH. SODELOVANJE Z OSTALIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI IN ENOTAMI. ZBIRANJE IN POSREDOVANJE PODATKOV ZA OBRAČUN PLAČ. SODELOVANJE PRI UREJANJU IN IZDELAVI NORMATIVNIH AKTOV V ZAVODU. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN VODENJE POSTOPKOV NA PODROČJU JAVNIH NAROČIL – VODJA JAVNIH NAROČIL IN SPREMLJANJE IZVAJANJA. PRIPRAVA ANALIZ. SPREMLJANJE PREDPISOV S PODROČJA JN, ZAKONODAJNIH PODLAG IN RAZVOJNIH SMERNIC DEJAVNOSTI.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0311****Ekonomija**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno****2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno****4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 2 - zahtevno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno****3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Poznavanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu. Aktivno obvladovanje urejevalnika besedil – delo z računalnikom. Znanja s področja vodenja. Obvezno poznavanje zakonodaje s področja javnega naročanja, poznavanje splošnih aktov dejavnosti in kolektivnih pogodb s področja negospodarskih dejavnosti. Natančnost in zanesljivost, sposobnost vodenja, komunikativnost, tolerantnost, prijaznost, čustvena stabilnost, iniciativnost, odzivnost, sposobnost analiziranja, načrtovanja, presoje in odločanja, odgovornost. Delo se vrši po vseh lokacijah DUO Impoljca.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **PETRA VALENČAK, 07 81 61 405, kadrovska.sluzba@impoljca.si**Kontakt delodajalca za BO: **PETRA VALENČAK, 07 81 61 405, kadrovska.sluzba@impoljca.si**Posredovanje ZRSZ: **_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **14.11.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **22.11.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **14.11.2024**