



DOM UPOKOJENCEV BREŽICE
1979 - 2014



DOM KAKOVOSTI E-QALIN

Informator Doma upokojencev Brežice

Izdal

Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca,
Enota Dom upokojencev Brežice

Zasnova in vodenje projekta

Andreja Flajs, mag. Valentina Vuk

Lektoriranje

Andreja Dvornik

Fotografije

Arhiv DUO Impoljca, Enota Dom upokojencev Brežice

Oblikovanje in priprava za tisk

Oglaševalska agencija AleR

Tisk

GOFAR.si

Naklada

500 izvodov

Brežice, julij 2014

Kazalo

Uvodne besede direktorice	4
Uvodne besede vodje Enote	5
I. Predstavitev Doma	6
Rast in razvoj skozi čas	6
Poslanstvo, vizija	8
Vrednote	9
Vodila, organiziranost	10
Stanovanjski pogoji	10
II. Sprejem v Dom	12
Pogoji, postopek	12
Priprava na vselitev	13
Kaj potrebujete ob prihodu v Dom?	14
Vselitev	16
III. Vrste oskrbe	17
Standardne storitve	17
Oskrba I	18
Oskrba II	21
Oskrba III	24
Oskrba IV	27
Nadstandardne storitve	30
Dodatne storitve	30
IV. Ugotavljanje potreb po storitvah	31
V. Zdravstveno varstvo, nega	32
VI. Splošne informacije	33
VI/1. Vpliv stanovalcev na dogajanje	43
VI/2. Dodajamo življenje letom	44
VII. Programi podpornih izobraževanj za občane	52
VIII. Organiziranost in področja dela	53
Kontakti	59

Spoštovani!

V letu, ko praznujemo 35 letnico organizirane skrbi za starejše, se oziramo na prehojeno pot in hkrati zremo v prihodnost. V letih razvoja smo izgradili visoko stopnjo strokovno zahtevnega dela socialne obravnave in zdravstvene nege ter izgradili zavidljive pogoje za življenje in delo.

Zasluga gre osebju, ki se zaveda in razume, da je prijaznost in etičnost v odnosu do starejših, nujna. Gradimo prijazne mostove med različnimi generacijami, preko palete aktivnosti, vključevanja svojcev, organiziranih dejavnosti za širšo skupnost in prostovoljcev. Naša želja je, da povežemo generacije, tudi preko organiziranih aktivnosti za in z širšo skupnostjo.

V Informatorju vam želimo predstaviti naravnost našega Doma, predvsem pa vas povabiti k sodelovanju in vključevanju pri izgradnji lastnih standardov kakovosti.

Želim vam prijetno prebiranje vsebine in modrost pri načrtovanju prihodnosti.

»Naj ima vsak pravico do varne in srečne starosti.«

Z lepimi pozdravi,

Andreja Flajs, direktorica

Spoštovani!

Po preselitvi dejavnosti v nov objekt na naslov Dobovska cesta 8, Brežice, stopamo skupaj z vami po novih poteh.

Enota Dom upokojencev Brežice je sodobni dom 4. generacije, v katerem uvajamo koncept gospodinjskih skupin. Storitve izvajamo v manjših skupinah, kar omogoča zasebnost, individualni pristop, domačnost in toplino. Posamezna skupina šteje 13 uporabnikov, ki bivajo v eno- in dvoposteljnih sobah.

Zavedamo se, da ima vsak posameznik svoj osebni značaj, interese, življenjsko zgodbo, družinske razmere, socialne in zdravstvene potrebe, sposobnosti in želje. Zato so naši programi in koncepti dela usmerjeni v osebne potrebe in participacijo, kar predstavlja osnovo za načrtovanje storitev in notranjo organiziranost.

Povabljeni k prebiranju Informatorja, v katerem boste našli prve pomembne informacije o Domu upokojencev Brežice, več pa na spletni strani www.impoljca.si. Z zadovoljstvom vam bomo odgovorili tudi na vsa zastavljena vprašanja.

S prijaznimi pozdravi,

mag. Valentina Vuk, vodja Enote

PREDSTAVITEV DOMA



Dom upokojencev Brežice (v nadaljevanju Dom) je splošni socialni zavod. Osnovna dejavnost Doma je izvajanje socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva za starejše. Upravičencem nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirano prehrano, socialno ter zdravstveno varstvo, nego, oskrbo in rehabilitacijo.

Poleg navedenega Dom opravlja tudi tržno dejavnost, kot odziv na potrebe občanov: pripravo obrokov za zunanje uporabnike, storitve Bara Sotočje, prodajo izdelkov, pranje in likanje perila ter drugo.

Ustanovitelj Doma je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Dom se nahaja v južnem delu mesta Brežice, na naslovu Dobovska cesta 8, Brežice, v neposredni bližini starega mestnega jedra, kar omogoča dostop do vseh pomembnih storitvenih dejavnosti in prometnih poti v kraju.

RAST IN RAZVOJ SKOZI ČAS

Dom upokojencev Brežice je kot Enota DUO Impoljca pričel z delovanjem 15. junija 1979, s kapaciteto 106 mest. V letih 1984 in 1988 so bili v dveh delih na novo urejeni mansardni prostori, s čimer je Dom pridobil 16 mest.

Najpomembnejši mejnik v razvoju organizirane skrbi za starejše v občini Brežice predstavlja postavitve temeljnega kamna za nov objekt Doma upokojencev Brežice, ki so ga 14. maja 2012 položili tedanji minister za delo, družino in socialne zadeve mag. Andrej Vizjak, župan Obči-

ne Brežice Ivan Molan, investitor Igor Zorko, Prodoma d.o.o. in direktorica DUO Impoljca Andreja Flajs.

Dejavnost Doma se je 4. novembra 2013 na novo organizirala v najemnem objektu, na naslovu Dobovska cesta 8, Brežice, s 156 mesti.



Star objekt DU Brežice na Prešernovi 13, Brežice



Položitev temeljnega kamna 14. 5. 2012



Nov objekt DU Brežice na Dobovski cesti 8, Brežice

POSLANSTVO

Dom nudi stanovalcem podporo na domu ali nadomestno obliko bivanja in življenja v smislu zagotavljanja temeljnih potreb človeka kot biološke, psihološke, fiziološke, socialne ter duhovne celote. Podpora se zagotavlja skozi sistemsko povezanost vseh vključenih, različnih strok, potreb uporabnikov in zahtev okolja.

Poslanstvo je usmerjeno v zagotavljanje primernih poti za izvajanje kvalitetnih storitev po meri uporabnika, prilagojene psihofizičnemu stanju, potrebam, sposobnostim, željam in v odziv na potrebe okolja.

Poslanstvo zavoda je v razvijanju primerne okolje za dostojno in spoštljivo življenje, za razvijanje možnosti in priložnosti v času, ko socialna mreža in domače okolje ne zagotavljata dovolj podpore in oskrbe.

VIZIJA

Usposobljen in motiviran kader v zdravem delovnem okolju kvalitetno opravlja izvajanje dejavnosti, naravnane na osebo, v medsebojno spoštovanje in dobre medsebojne odnose, v ohranjanje dobre prakse

in razvoj novih, inovativnih načinov in metod dela, kot ga narekuje stroka in potrebe.

Ustvarjali bomo pogoje za zagotavljanje zasebnost, avtonomije, možnosti izbire in spoštovanje posameznika.

Širili bomo partnerstvo sodelovanja z ožjo in širšo socialno mrežo, medgeneracijsko sodelovanje in prostovoljstvo.

Podpirali bomo domače vzdušje in procese dezinstucionalizacije.

Metode dela smo preusmerjali iz asistence v podporo za čim bolj samostojno življenje in ohranjanje zmožnosti samooskrbe.

Sledili bomo strokovnim in etičnim načelom ter skrbeli za permanentno usposabljanje in izobraževanje.

Pri organizaciji ter vodenju poslovnih procesov bomo sledili sodobnim ekonomskim načelom in standardom ter zagotavljali dolgoročno stabilno in uspešno poslovanje.

Naš Dom bo prepoznan v lokalnem in širšem okolju kot dom standardizirano kvalitetnih storitev in izgrajene celostne podobe. Razvijal bo ponudbo, širil nabor storitev in kontinuirano gradil pozitivno prepoznavnost.

Dom bo razvijal mesto nosilca gerontološke dejavnosti in nosilca celovite skrbi in podpore za osebe z dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju.

Dejavnost bo gradil na dolgoletni tradiciji, bogatih izkušnjah in znanju. Razvijali bomo primeren odnos do ljudi, delovali po socialnem modelu.

VREDNOTE

- spoštovanje osebnosti, avtonomije in dostojanstva,
- spoštovanje na vseh ravneh in dobri medsebojni odnosi,
- spoštovanje in prepoznavnost v okolju,
- varnost, pripadnost, strokovnost, kakovost,
- posameznik je aktiven član, ima vpliv na dogajanje,
- v odnosu do drugega delujemo tako, kot bi sami želeli, da drugi delujejo z nami,

- vsi smo odgovorni za pozitivno klimo,
- odgovoren odnos do dela, sredstev, stroke,
- težnja k osebni in strokovni rasti,
- ekonomičnost poslovanja, gospodarnost, zakonitost, transparentnost.

VODILA

- dostopnost,
- prostovoljna vključitev, prosta izbira,
- avtonomija,
- motiviranost,
- aktivno sodelovanje,
- kakovost po meri posameznika, individualnost,
- strokovnost, interdisciplinarnost,
- osebnostna rast,
- spremljanje kazalnikov in standardov kakovosti,
- transparentnost, ekonomičnost, gospodarnost, zakonitost.

ORGANIZIRANOST

Notranja organiziranost je podrejena željam in potrebam tistih, ki se tudi v tretjem življenjskem obdobju ne želijo odpovedati aktivnemu in samostojnemu slogu življenja ali potrebujejo dogovorjen obseg pomoči.

STANOVANJSKI POGOJI

Objekt obsega pritličje in tri nadstropja (P + 3 N). Gre za štirikratni objekt brez arhitektonskih ovir.

V njem je 156 mest, in sicer v 60-ih enoposteljnih sobah (17 m² + 3 m²) in 48-ih dvoposteljnih sobah (21 m² + 3 m²).

Gospodinjsko enoto tvori 5 enoposteljnih in 4 dvoposteljne sobe. Dve gospodinjski enoti združuje skupni družabni prostor s priložno kuhinjo in negovalno kopalnico.

Sobe so opremljene s pohištvom in priključki za kabelsko TV, internet in telefon. Vsaka soba ima francoski balkon, lastne sanitarije s tušem, primernimi oprijemali in klicnim sistemom. Osem sob ima lasten balkon.

Objekt je energetsko varčen, ogrevan z lesnimi sekanci in priklopljen na mestni plin. Ob objektu so urejene parkovne in sprehajalne površine. Objekt je opremljen s kontrolo dostopa in varovanjem.



SPREJEM V DOM



POGOJI

Za sprejem v Dom upokojencev Brežice lahko zaprosijo vsi državljani RS, ki so dopolnili starost 65 let in ob enakem starostnem pogoju tudi tujci, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje v RS.

Upravičenci do storitve so osebe starejše od 65 let:

- osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči;
- osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči;
- osebe z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč;
- osebe z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

POSTOPEK

Sprejem, premestitev in odpust uporabnika se izvaja na podlagi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur. l. RS št. 38/04 in spremembe). Postopek za sprejem v Dom se prične z vložitvijo prošnje za sprejem v Dom.

Prošnjo za sprejem v Dom lahko prosilec odda po pošti ali osebno na sedežu Doma pri socialni delavki vsak delovni dan od 6.30. do 14.30. ure, ob sredah od 8.30. do 16.30. ure.

Za sprejem v DU Brežice je potrebno vložiti naslednje dokumente:

- Prošnjo za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo,

- Zdravniško mnenje osebnega zdravnika,
- Izjavo o plačilu oziroma doplačilu socialnovarstvene storitve in
- Pooblastilo za zastopanje (v kolikor prošnje ne vlaga prosilec sam).

Ob samem sprejemu je potrebno predložiti še:

- osebno izkaznico,
- kartico zdravstvenega zavarovanja,
- zdravstveni karton.

Dom upokojencev bo vsakega prosilca, ki bo izpolnjeval pogoje, na osnovi sklepa Komisije za sprejem, premestitev in odpust uvrstil na čakalno listo po datumu prejema prošnje. Pri sprejemu v Dom se upoštevajo naslednji kriteriji:

- vrstni red vložitve prošnje oziroma dolžina čakalne dobe,
- bližina stalnega bivališča prosilca,
- zdravstveno stanje prosilca,
- bližina stalnega bivališča svojcev,
- drugi socialni razlogi, ki lahko pomembno vplivajo na nujnost čimprejšnjega sprejema.

Ob sprejemu v Dom stanovalec z Domom sklene Dogovor o vrsti, obsegu, trajanju in plačevanju storitev.

PRIPRAVA NA VSELITEV

Socialna delavka v Domu je običajno prva oseba, ki se sreča z bodočim uporabnikom. Ker se zavedamo, da pomeni prihod v Dom za posameznika veliko psihično obremenitev in življenjsko spremembo, se trudimo, da bodoči stanovalec (tudi ožja socialna mreža) pridobi čim več informacij in se dobro pripravi. Pomembna je čim večja izmenjava informacij. Pred sprejemom ga povabimo na razgovor in ogled doma, seznanimo s prostorskimi in življenjskimi možnostmi, strokovnim delom, sostanovalci in zaposlenimi. Ob tej priložnosti pridobimo tudi in-

formacije o željah, potrebah, navadah in pričakovanjih.

Priporočamo, da si bodoči stanovalec skupaj z bližnjimi že pred prihodom v Dom pripravi življenjepisa, v katerem kratko opiše svoje življenje in navede svoje interese, navade, življenjski slog, morebitne posebnosti pri prehrani, osebni higieni, načinu preživljanja prostega časa in druge informacije. Pomembni del življenjepisa so tudi fotografije. Življenjepisa, fotografije in osebni pogovori s stanovalcem so namreč osnova za oblikovanje biografije in individualnega načrta stanovalca, na podlagi katerega načrtujemo kvalitetnejši osebni pristop. Naša želja je, da se na podlagi zbranih informacij čim bolj približamo življenjskemu stilu in pričakovanjem.

Zaželeno je, da bo vaš bivalni prostor čim bolj domač, zato predlagamo, da s seboj prinesete osebne predmete in pohištvo, na katerega ste še posebej navezani.

KAJ POTREBUJETE OB PRIHODU V DOM?

Naša želja je, da se v Domu dobro počutite že od samega začetka bivanja.

Veliko nam pomeni vaša osebna odločitev za prihod v Dom. Če vas ob tem vljudno zaprosimo, da si ob prihodu v Dom pripravite stvari, ki jih potrebujete, bomo skupaj lažje sledili vašim in našim željam.

Prosimo vas, da ob sprejemu v Dom s seboj prinesete:

dokumentacijo:

- ambulantni karton osebnega zdravnika,
- osebni dokument,
- potrjeno kartico zdravstvenega zavarovanja,
- življenjepisa in fotografije;

oblačila:

- osebna oblačila (poletna in zimska),
- spodnje perilo,
- pižame ali spalne srajce,
- udobno obleko za prosti čas (trenirka),
- jutranjo haljo,
- nogavice,
- udobno obutev in copate z opetnico;

pribor za osebno nego:

- glavnik,
- zobno ščetko, zobno pasto (posodico za zobno protezo),
- pribor za britje ali električni brivski aparat,
- negovalno kozmetiko (milo, šampon za lase, krema za obraz, deodorant, krema za telo, puder ...);

ortopedske pripomočke (v kolikor jih uporabljate):

- palico, bergle, hoduljo,
- invalidski voziček,
- toaletni stol,
- blazino proti preležaninam,
- ortopedske čevlje ...;

zdravila:

- ki ste jih doma potrebovali redno ali po potrebi (zaloga);

pripomočke za inkontinenco (zaloga):

- higienske vložke ali plenične predloge,
- posteljne predloge.

Seznam zajema stvari, ki jih priporočamo, obenem pa vam svetujemo, da se o morebitnih posebnostih dodatno posvetujete z osebjem zdravstveno negovalne službe in s socialno delavko.

Ob prihodu se pri socialni delavki dogovorite glede označitve vaše garderobe. Sprejemi novih stanovalcev potekajo ob delavnikih v dopoldanskem času, po predhodnem dogovoru s socialno delavko.

VSELITEV

Stanovalca že ob sprejemu seznanimo s ključnimi strokovnimi delavci in s sostanovalci. Po vselitvi v Dom stanovalca spremlja ključna oseba, ki mu že od prvega dne nudi potrebne informacije ter pomoč in podporo.

Pri procesu socialnega vključevanja vzpostavimo delovni odnos, vzpostavimo osebni stik. S primerno mero asertivnosti in osebnega ter strokovnega imperativa se usmerimo v posameznika in njegove potrebe ter pričakovanja. Zagotovimo take razmere, da posameznik še vedno ohranja nadzor nad lastnim življenjem in kompetentnost za navade, odločitve in življenjski stil. S tem zagotovimo etiko udeležnosti in ohranimo perspektivo moči.



*PUSTITE VSE CVETOVE, DA CVETIJO !
(kitajski pregovor)*

VRSTE OSKRBE



Oskrba v Enoti Dom upokojujencev Brežice traja 24 ur na dan in zajema:

- 1. standardne storitve**
- 2. nadstandardne storitve**
- 3. dodatne storitve.**

1. STANDARDNE STORITVE

Osnovna oskrba

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje,
- organiziranje prehrane,
- tehnično oskrbo in
- prevoz.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih eno-ali dvoposteljnih sobah. Vključuje: zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih prostorov in pranje, čiščenje ter vzdrževanje oblačil ter osebne in skupnega perila, zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in ustrezno postrežbo (tudi razrezane, sesekljane in pasirane) celodnevne, starosti ter zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonskih pravic in obveznosti v nujnih primerih za vse upravičence.

Socialna oskrba

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, ki je namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja stanovalcev. Vključuje izvajanje nalog varstva in vodenja.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja sodijo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, oblikovanjem, spremljanjem in izvajanjem individualnih programov, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov ter organizacijo pristočasnih dejavnosti.

Varstvo vključuje spremljanje stanja osebne higiene stanovalca in ožjega bivalnega okolja, odziv na nujni klic po pomoči ter pomoč pri vključevanju stanovalcev k dejavnostim Doma.

OSKRBA I

V oskrbo I se uvrstijo stanovalci, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči. Storitve se praviloma nanašajo na stanovalce, ki so pomični in samostojni pri opravljanju običajnih dnevnih aktivnosti ter zadovoljevanju temeljnih življenjskih potreb. **Za stanovalce izvajamo storitve oskrbe in socialne oskrbe v trajanju povprečno 15 minut dnevno.** Stanovalcu izvajamo storitve v skladu z naborom iz tabele in individualnim načrtom.

Za posamezni sklop storitev je v tabeli naveden razpoložljiv čas kadra v povprečju dnevno na stanovalca.

Med minimalni standard vzdrževanja osebne higiene ne sodijo frizerske in podobne storitve.

V oskrbo I sodijo naslednje storitve:

Storitve oskrbe I		
št.	naziv	pogostost
Čiščenje		v povprečju 10 minut dnevno
1	Čiščenje sobe stanovalca (mokra čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu)	1 x tedensko
2	Čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1 x tedensko
3	Preskrba s toaletnim papirjem	1 x tedensko
4	Čiščenje balkonov	1 x mesečno
5	Čiščenje steklenih površin	2 x letno
6	Praznjenje koša za smeti	1 x dnevno
7	Čiščenje skupnih prostorov	1 x dnevno
8	Čiščenje skupnih kopalnic, sanitarij	1 x dnevno
9	Generalno čiščenje sobe	2 x letno
10	Generalno čiščenje sobe po odhodu stanovalca, priprava sobe, postelje pred sprejemom stanovalca	redno
Pranje, likanje in vzdrževanje perila		v povprečju 5 minut dnevno
11	Običajno strojno pranje in likanje osebne perila	1 x tedensko
12	Zagotavljanje sveže posteljnine	2 x mesečno
13	Označevanje osebne perila	po potrebi
14	Menjava brisač	2 x tedensko
15	Manjša popravila (šivanje gumbov, krpanje)	po potrebi
Prehrana		v povprečju 15 minut dnevno
16	Priprava celodnevne, starosti prilagojene in v skladu z načeli zdravega prehranjevanja pripravljene prehrane in napitkov	3 x dnevno
17	Zagotavljanje dietne prehrane	po potrebi
18	Priprava ustrezne koesistence hrane	3 x dnevno
19	Priprava pogrinjkov	3 x dnevno

20	Serviranje obrokov v Restavraciji Doma	3 x dnevno
21	Higiensko vzdrževanje pribora za hranjenje	3 x dnevno
22	Priprava napitkov	najmanj 1 x dnevno
23	Higiensko vzdrževanje posode za pitje	1 x dnevno
Tehnična oskrba		v povprečju 4 minute dnevno
24	Vzdrževanje objekta in okolice	redno
25	Vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
26	Beljenje sobe	1 x na 3 leta
27	Higiensko čiščenje pripomočkov za večkratno uporabo	po potrebi
28	Vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
29	Posredovanje splošnih informacij o domu	redno
30	Vodenje odsotnosti stanovalcev daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
31	Tehnično vzdrževanje skupnih prostorov	po potrebi
32	Odziv na klic v nujnih primerih (padec, trenutna slabost ...)	1 x dnevno
33	Administrativna in računovodska opravila	po potrebi
34	Ločevanje odpadkov v skladu s predpisi in navodili	po potrebi
35	Skrb za izvajanje deratizacije	po potrebi
36	Skrb za izvajanje dezinfekcije	po potrebi
Prevozi		v povprečju 1,5 minute dnevno
37	Organizacija in izvedba prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti stanovalcev v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika (npr.: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, kazenske zadeve na sodišču)	po potrebi

Socialna oskrba		v povprečju 2,3 minute dnevno
Vodenje		
38	Vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust stanovalca v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno
39	Oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih načrtov uporabnikov, ki obsegajo najmanj storitve oskrbe in socialne oskrbe	redno
40	Pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj Doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	redno
41	Organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje stanovalca	redno
Varstvo		
42	Spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1 x tedensko
43	Odziv na nujni klic po pomoči	po potrebi
44	Pomoč pri vključevanju stanovalcev k dejavnostim Doma	po potrebi

OSKRBA II

V oskrbo II sodijo stanovalci z zmernimi starostnimi in drugimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve se praviloma nanašajo na stanovalce, ki so pomični ali delno pomični z lažjo inkontinenco ali za stanovalce s stopnjo demence (I., II. stadij).

Pri uporabniku storitev oskrbe II se izvajajo storitve v skladu z individualnimi potrebami povprečno 30 minut dnevno.

Oskrba II zajema vse storitve oskrbe I in najmanj dve aktivnosti oziroma storitvi iz tabele oziroma se poveča frekvenca opravljanja storitev iz nabora oskrbe I.

Storitve oskrbe II		
št.	naziv	pogostost
Čiščenje, pranje, pospravljanje		v povprečju 10 minut dnevno
1	Čiščenje sobe stanovalca (mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu)	2 x tedensko
2	Čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1 x dnevno
3	Čiščenje nočnih omaric, postelje s trapezom	1 x tedensko
4	Čiščenje miz in posteljnih servirnih mizic po obroku oziroma po vsakem obroku	1 x dnevno
5	Pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti stanovalca	1 x mesečno
6	Urejanje postelje	1 x dnevno
7	Menjava posteljnega perila	1 x tedensko
8	Zbiranje in odnašanje umazanega osebnega perila	1 x dnevno
9	Dostava čistega osebnega perila	1 x tedensko
Prehranjevanje in pitje		v povprečju 15 minut dnevno
10	Strežba hrane v skupnih prostorih na enoti ali v sobi (razdeljevanje in serviranje hrane, napitkov, priprava napitkov, porcioniranje hrane)	3 x dnevno
11	Priprava stanovalca in okolja pred in po hranjenju in pitju	3 x dnevno
12	Higiensko vzdrževanje pripomočkov za hranjenje in pitje	po potrebi
13	Priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	do 3 x dnevno
14	Pomoč pri hranjenju skozi usta, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	3 x dnevno

Osebna higiena in urejenost		v povprečju 10 minut dnevno
15	Delna pomoč in spodbuda pri izvajanju osebne higie- ne (pomoč pri umivanju)	1 x dnevno
16	Pomoč pri umivanju rok	3 x dnevno
17	Pomoč pri umivanju obraza	1 x dnevno
18	Pomoč pri umivanju nog	1 x dnevno
19	Pomoč pri umivanju do pasu	1 x dnevno
20	Česanje in pomoč pri česanju	1 x dnevno
21	Striženje nohtov	1 x tedensko
22	Kopanje, če ni zdravstvene kontraindikacije	2 x mesečno
23	Britje in pomoč pri britju, urejanje poraščene brade	2 x tedensko
24	Pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	3 x dnevno
25	Praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	1 x dnevno
Oblačenje in slačenje		v povprečju 5 minut dnevno
26	Pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slače- nju, obujanju in sezujanju	2 x dnevno
27	Zbiranje in odnašanje domskega ali osebne uma- zanega perila	1 x dnevno
28	Pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1 x dnevno
29	Pomoč pri nameščanju ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	1 x dnevno
30	Pomoč pri posedanju na postelji, na stol, na voziček	po potrebi
31	Prevažanje uporabnika s posteljo, ležečim vozičkom, vozičkom	po potrebi
32	Spremljanje stanovalca na aktivnosti znotraj doma	po potrebi
33	Pomoč po bruhanju, po uriniranju in odvajanju	po potrebi
34	Pomoč pri uporabi posteljne posode, sobnega strani- šča, urinske steklenice	po potrebi

Gibanje		v povprečju 10 minut dnevno
35	Delna pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do najbližjega skupnega prostora, delna pomoč pri vstajanju	1 x dnevno
36	Delna pomoč pri posedanju na postelji, stolu	3 x dnevno
37	Pomoč pri nameščanju protez	1 x dnevno
38	Spremljanje stanovanca na aktivnosti znotraj doma	po potrebi
39	Opazovanje počutja uporabnika	redno
40	Higiensko vzdrževanje pripomočkov za rekreacijo in razvedrilo	redno, po potrebi
41	Delna pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do najbližjega skupnega prostora, delna pomoč pri vstajanju	1 x dnevno
42	Delna pomoč pri posedanju na postelji, stolu	3 x dnevno
Socialna oskrba		v povprečju 2,3 minute dnevno
43	Kot pri oskrbi I	redno, po potrebi
44	Pomoč pri ohranjanju samostojnosti pri opravljanju življenjskih aktivnosti	redno, po potrebi
45	Učenje socialnih veščin	redno, po potrebi
46	Delo s ciljnim skupinami (alkoholiki, demenca, samozagovorniška skupina ...)	redno, po potrebi
47	Prilagajanje pogojev bivanja za varnost stanovanca	po potrebi

OSKRBA III

V oskrbo III/a in III/b sodijo stanovalci z najzahtevnejšimi starostnimi, zdravstvenimi in drugimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč. Storitve se praviloma nanašajo na stanovalce, ki so delno pomični ali nepomični in so zaradi fizičnih ali psihičnih težav oziroma

obeh, delno ali v celoti odvisni od pomoči pri izvajanju vseh osnovnih življenjskih aktivnosti.

Zaradi trajnih sprememb je pomoč potrebna za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

Frekvenca storitev se pri oskrbi III/a in III/b poveča, izvaja se pretežno v skupnih prostorih in v sobah stanovalcev na enotah.

Pri uporabniku storitev oskrbe III/a in III/b se izvajajo storitve v skladu z individualnimi potrebami povprečno 45 minut dnevno neposredno uporabniku.

Oskrba III/a in III/b zajema vse storitve oskrbe II in najmanj dve aktivnosti oziroma storitvi iz tabele Storitve oskrbe III/a (pri oskrbi III/a) ali tabele Storitve oskrbe III/b (pri oskrbi III/b), oziroma se poveča frekvenca opravljanja storitev oskrbe.

Storitve oskrbe III/a		
št.	naziv	pogostost
Čiščenje, pranje, pospravljanje		v povprečju 10 minut dnevno
1	Enako kot pri oskrbi II	redno, po potrebi
2	Čiščenje sobe stanovalca (mokra čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu)	1 x dnevno
3	Čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2 x dnevno
4	Čiščenje nočnih omaric, posteljne enote s trapezom	po potrebi
5	Čiščenje miz in posteljnih servirnih mizic po obroku	3 x dnevno oz. po obroku
6	Pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti stanovalca	1 x mesečno
7	Urejanje postelje	3 x dnevno oz. po potrebi
8	Menjava posteljnega perila	1 x dnevno oz. po potrebi
9	Zbiranje in odnašanje umazanega osebne perila	1 x dnevno
10	Dostava čistega osebne perila	1 x tedensko

Prehranjevanje in pitje		v povprečju 15 minut dnevno
11	Strežba hrane v skupnih prostorih na enoti ali v sobi (razdeljevanje in serviranje hrane, napitkov, priprava napitkov, porcioniranje hrane)	3 x dnevno
12	Priprava uporabnika in okolja pred in po hranjenju in pitju	3 x dnevno
13	Priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	3 do 5 x dnevno
14	Priprava hrane za hranjenje po sondi (strošek priprave, aplikacije)	po potrebi
15	Pomoč pri hranjenju skozi usta, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	4 x dnevno
Osebna higiena in urejenost		v povprečju 10 minut dnevno
16	Pomoč in spodbuda pri izvajanju osebne higiene (pomoč pri umivanju)	2 x dnevno
17	Umivanje anogenitalnega predela	3 x dnevno
18	Striženje las	po potrebi
19	Nega lasulje	po potrebi
20	Pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	do 3 x dnevno
21	Pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali stranišče, odstranjevanje izločkov in čiščenje stranišča	do 3 x dnevno
22	Praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	do 3 x dnevno
Oblačenje in slačenje		v povprečju 10 minut dnevno
23	Menjava osebne perila, oblačenje, slačenje, obuvanje in sezuvanje	2 x dnevno
Gibanje		v povprečju 10 minut dnevno
24	Pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do najbližjega skupnega prostora, pomoč pri vstajanju	2 x dnevno

Socialna oskrba		v povprečju 2,3 minute dnevno
25	Enako kot pri oskrbi II	redno, po potrebi

Storitve oskrbe III/b		v povprečju 15 minut dnevno
št.	naziv	pogostost
1	Enako kot pri oskrbi III/a	po potrebi
2	Menjava posteljnega perila	3 x dnevno oz. po potrebi
3	Pomoč pri namestitvi pripomočkov za preprečevanje nastanka razjed zaradi pritiska	redno
4	Priprava uporabnika in okolja pred in po hranjenju in pitju	5 x dnevno
5	Transfer do najbližjega skupnega prostora na postelji ali posebej prirejenem počivalniku	1 x dnevno
6	Priprava hrane za hranjenje po sondi (strošek priprave)	po potrebi
Socialna oskrba		v povprečju 2,3 minute dnevno
7	Enako kot pri oskrbi III/a	po potrebi
8	Bazalna stimulacija, organizacija in izvajanje	po potrebi

OSKRBA IV

V oskrbo IV sodijo stanovalci z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor.

Za te stanovalce je značilno, da imajo pogosto ali trajno zmanjšano sposobnost razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati fi-

nančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev stanovalca v oskrbo IV je diagnoza zdravnika in izvajanje koncepta validacije. Poleg tega pa mora biti stanovalcem zagotovljena spodbuda za vključevanje v aktivnosti, ki jih še zmorejo, in nadzor.

Pri uporabniku storitev oskrbe IV se izvajajo storitve v skladu z individualnimi potrebami povprečno 45 minut dnevno. Stanovalec je vključen v terapijski program.

Oskrba IV zajema storitve oskrbe II in vsaj dve aktivnosti oziroma storitvi iz tabele oziroma se poveča frekvenca opravljanja storitev oskrbe IV.

Storitve oskrbe IV		v povprečju 16 minut dnevno
št.	naziv	pogostost
1	Enako kot pri oskrbi III/a	redno, po potrebi
2	Čiščenje spalno bivalne enote in sanitarnih prostorov	2 x dnevno oz. po potrebi
3	Menjava posteljnega perila	1 x dnevno oz. po potrebi
4	Pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju	2 x dnevno
5	Zagotavljanje varnosti	permanentno
6	Pomoč pri realizaciji običajnih dnevnih aktivnosti	permanentno
7	Sodelovanje pri izvajanju terapijskih aktivnosti	dnevno
8	Higiensko vzdrževanje pripomočkov za razvedrilo in rekreacijo	dnevno
Socialna oskrba		v povprečju 8 minut dnevno
9	Enako kot pri oskrbi III/b	redno, po potrebi
10	Organiziranje, vodenje in spremljanje posebnega programa aktivnosti za osebe z demenco	redno

11	Organiziranje in vodenje dejavnosti enote	redno
12	Organiziranje rednih sestankov s svojci stanovalcev z demenco	redno
13	Organizacija izobraževanj skupin svojcev	redno
14	Izobraževanje širšega okolja o demenci in preprečevanje predsodkov	redno

Vse aktivnosti socialne oskrbe so naravnane terapevtsko, upoštevaje sodobno doktrino in dobro prakso za delo z osebami z demenco. Socialno oskrbo izvajamo v manjših skupinah od 4 do 10 stanovalcev. Delo s skupino traja od 10 do 45 minut.

Temeljna izhodišča za terapevtsko delo z osebami z demenco so biografija, individualni načrt, timsko delo stalnega kadra v psihosocialnem modelu obravnave oseb z demenco.

Strokovni delavec uporablja pri delu metode in tehnike:

- validacije,
- miljejske terapije – ustvarjanje terapevtskega okolja,
- gospodinjske aktivnosti,
- terapevtski vrt – bazalna stimulacija,
- terapijo z glasbo,
- gibalne aktivnosti,
- vaje za krepitev spomina,
- terapijo z živalmi,
- aromaterapijo.

2. NADSTANDARDNE STORITVE

Za nadstandardno socialno varstveno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev. Za nadstandardne socialno varstvene storitve se ne štejejo dodatne storitve, ki jih Dom ponuja poleg izvajanja socialno varstvenih storitev po predpisanih standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev. Cene storitev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, v soglasju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Nadstandardne storitve so:

- doplačilo za balkon – enoposteljna soba,
- doplačilo za balkon – dvoposteljna soba in
- priključitev in uporaba telefona, interneta, TV.

3. DODATNE STORITVE

Dodatne storitve, ki niso predmet standardnih storitev, se obračunavajo po veljavnem Ceniku dodatnih storitev Doma upokojencev in oskrbovancev Impoljca in Ceniku dodatnih storitev za Dom upokojencev Brežice.

UGOTAVLJANJE POTREB PO STORITVAH

S stanovalcem oziroma njegovim pooblaščenecem ali zakonitim zastopnikom se sklene Dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva v Domu upokoencev Brežice.

V skladu z veljavnim Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva (Ur.l. RS, št. 38/2004, 23/2006, 42/2007, 4/2014) lahko izvajalec in uporabnik ali morebitni ostali (do)plačniki sklenejo dodatek k temu dogovoru.



Sklepanje Dogovora s stanovalcem in njegovo pooblaščenko

ZDRAVSTVENO VARSTVO, NEGA



Osnovno zdravstveno varstvo izvaja Zdravstveni dom Brežice, po zdravniku splošne medicine v ambulanti Doma. Medicinsko tehnične storitve se izvajajo po naročilu zdravnika. Zdravstveno negovalne storitve načrtuje negovalni tim. Stroški zdravstvenega varstva se krijejo iz osnovnega in dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

KATEGORIJE ZDRAVSTVENE NEGE

Pri razvrščanju sledimo kriterijem, ki so postavljeni s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

- **I. KATEGORIJA** zdravstvene nege se nanaša na pomične stanovalce oz. stanovalce, ki skupno dnevno ne zahtevajo več kot 15 minut časa negovalnega tima.
- **II. KATEGORIJA** zajema delno pomične stanovalce, ki zahtevajo nad 30 minut časa negovalnega tima.
- **III. KATEGORIJA** zajema stanovalce, ki so močno odvisni od zdravstveno negovalne pomoči, zaradi težje fizične ali psihične prizadetosti. Medicinski postopki zahtevajo več kot eno uro časa negovalnega tima.
- **IV. KATEGORIJA** zdravstvene nege zajema stanovalce, kjer gre za zelo veliko porabo materiala za zdravstveno nego in močno povečan obseg dela zdravstvene ekipe.

SPLOŠNE INFORMACIJE



Življenje je organizirano v gospodinjskih enotah, ki so jih stanovalci poimenovali Sava, Krka, Šentvid in Gorjanci.

KLJUČNA OSEBA

Ob vselitvi v Dom stanovalca spremlja ključna oseba, ki mu že od prvega dne nudi potrebne informacije ter pomoč in podporo.

PRIJAVA ZAČASNEGA BIVALIŠČA

Stalno bivališče stanovalcev se s prihodom v Dom ne spremeni. Ob vselitvi vam na podlagi Zakona o prijavi prebivališča in Pravilnika o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča uredimo prijavo začasnega prebivališča. Predlagamo, da si ob vselitvi uredite spremembo naslova za prejemanje pošte, časopisov, revij.

PLAČEVANJE STROŠKOV OSKRBE

Ob vselitvi se sklene Dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva in Pogodba, kjer se dogovorite za način plačila stroškov. Stroške je zavezanec dolžan poravnati pravočasno, do 15. v mesecu za pretekli mesec oziroma do 18. v mesecu, v kolikor je plačilo urejeno preko trajnega naloga. Za zamudo plačila Dom zaračuna zakonske zamudne obresti oziroma po dveh pozivih za plačilo vloži izvršbo.

HIŠNI RED

Hišni red je objavljen na oglasni deski na gospodinjski enoti. Z njim pa vas ob vselitvi seznanj tudi socialna delavka.

POTI ZA POHVALE, PRITOŽBE IN UGOVORE

Vaše mnenje je pomembno. Upamo in želimo, da ste zadovoljni s kvaliteto naših storitev in z našim odnosom do vas.

Svoje pohvale, predloge, nestrinjanje z opravljeno storitvijo ali z delom zaposlenega, lahko podate v Knjigo pohval in pritožb ter v Skrinjico pohval in pritožb, ki se nahajata na Recepciji. Vlogo ali mnenje lahko naslovite tudi na zaposlene, strokovne službe, vodstvo Doma.

Poti za pohvale, pritožbe in ugovore so objavljene na oglasni deski na gospodinjski enoti in dostopne na spletni strani www.impoljca.si.

RAVNANJE Z DENARJEM, VREDNOSTNIMI PREDMETI IN OSEBNO LASTNINO

Prosimo vas, da hrambo vrednostnih predmetov in večje vsote denarja uredite pred prihodom v Dom ali uporabljate sef v svoji omari. Za podučitev o uporabi se dogovorite s socialno delavko.

Dom ne odgovarja za vrednostne predmete, dragocenosti, denar, dokumente in osebno lastnino.

PRANJE IN OZNAČEVANJE OSEBNEGA PERILA

Označevanje osebne perila z imenom in priimkom zagotavlja sledenje od uporabnika preko pralnice in nazaj do uporabnika. Vsak kos vaše garderobe naj bo označen. Tudi naknadno prineseno oblačilo je

potrebno označiti. Izročite ga delovni terapeutki ali odgovorni medicinski sestri na enoti, ki bo poskrbela za označitev vašega perila.

Dom ne odgovarja za izgubo osebnega perila, ki ni bilo predhodno označeno.

Pranje perila je zajeto v ceno osnovne oskrbe. Če se odločite za pranje perila izven Doma, se cena osnovne oskrbe ne zmanjša.

Osebno perilo se dostavi v pralnico ob ponedeljkih, ob petkih pa se perilo vrača. Izvajajo se tudi manjša šiviljska popravila.

SKRB ZA UREJENOST IN DOBRO POČUTJE

Dom organizira izvajanje frizerskih storitev za domače in zunanje uporabnike po veljavnem ceniku dodatnih storitev. Stanovalcem se v okviru oskrbe II, III in IV zagotavlja striženje enkrat na dva meseca. Pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa in drugo se organizirajo po dogovoru.

KONTAKT

Dolžnost stanovalca in svojca je, da socialno delavko tekoče obvešča o spremembi naslova in telefonske številke (tudi e-pošte) osebe za obveščanje ob izrednih dogodkih.

OBISKI

Veselimo se srečanja z vami. Vedno ste dobrodošli, ob prihodu vas pozdravi receptor(-ka).

PALIATIVNA OSKRBA – SPREMLJANJE UMIRAJOČIH

Smrt je sestavni del življenja, zato je priporočljiv odprt pogovor na to temo. Slovo od najdražjih je vedno povezano z bolečino in ranljivostjo. V takih primerih je še posebej pomembna bližina sočloveka. Zaželeno je, da skupaj z vami poskrbimo za spoštljivo in dostojno slovo vsak trenutek dneva in noči. Dom bo poskrbel za intimno poslavljanje. Žalovanju sta namenjeni poslovilna soba in Kapelica Srca Jezusovega.

ODSOTNOST

Za čas, ko je stanovalec napoten na bolniško zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe s prvim dnevom odsotnosti zniža za stroške živil, če je odsotnost najavljena najmanj dva dni prej. V kolikor odsotnost ni bila najavljena, se cena zniža od drugega dne odsotnosti dalje. Odsotnost se beleži na Recepciji.

INFORMACIJE

Receptor(-ka) vam bo podal prvo informacijo in vas primerno usmeril.

Informacije v zvezi z bivanjem in oskrbo podajajo vodja Enote, socialna delavka in vodja zdravstvene nege in oskrbe.

Vse informacije o zdravstvenem stanju podaja izključno zdravnik. Informacije o zdravstveni negi podaja glavna sestra.

V korist varovanja osebnih in zaupnih podatkov vas prosimo za razumevanje, v kolikor telefonsko ne dobite zelenih informacij. Vse informacije dobite osebno.

Aktualne informacije za svojce in obiskovalce so objavljene na oglasni deski v pritličju, ob glavnem vhodu.

Aktualne informacije za uporabnike so objavljene na oglasni deski na gospodinjiski enoti. Spremljajte tudi objave na spletnem naslovu www.impoljca.si.

SOBE

V Domu nudimo namestitve v enoposteljnih in dvoposteljnih sobah s sanitarijami in tušem, francoskim balkonom, klimatom, priključki za kabelsko TV, telefon in internet. Sobe so opremljene z opremo, ki je last Doma. Zaželeno je, da sobe dodatno opremite s svojimi kosi pohištva, osebnimi predmeti, RTV sprejemnikom, s hladilnikom in drugimi predmeti, po predhodnem dogovoru z vodjo Enote.

Zaradi varnosti pred požarom je v sobah neprimerno kajenje in uporaba kakršnihkoli grelnih naprav.

DNEVNI PROSTORI

V Domu je sedem večjih dnevnih prostorov, ki se nahajajo na posameznih enotah Doma. Dnevni prostori so namenjeni druženju stanovalcev. Stanovalci so na svetu stanovalcev odločili, da se obroki postrežejo v dnevnem prostoru. V dnevnih prostorih lahko gledajo televizijo, prebirajo časopise, si v čajnih kuhinjah skuhamo kavo, čaj in druge malenkosti. V njih potekajo tudi sveti stanovalcev, različne pogovorne skupine, tematske aktivnosti, jutranja telovadba, gospodinjske aktivnosti, praznovanja rojstnih dni in druge družabne aktivnosti, vezane na gospodinjske enote. Razpored aktivnosti je naveden v Tedenskem urniku, ki je dostopen na oglasnih deskah in objavljen na spletnem naslovu www.impoljca.si.

KUHINJA IN RESTAVRACIJA

V kuhinji Doma pripravljamo obroke, ki so prilagojeni potrebam starejših ljudi. Stanovalci lahko hodijo na obroke v Restavracijo Doma. Dom pripravlja tudi obroke za zunanje uporabnike.

ZBIRANJE IN LOČEVANJE ODPADKOV

V Domu ločujemo papir, plastiko, steklo, infektivne in organske odpadke. Vsi prisotni si prizadevamo za ohranjanje čim bolj zdravega okolja.

STANDARDI KAKOVOSTI - DOM KAKOVOSTI E-QALIN

Izgrajujemo lastne standarde kakovosti na različnih področjih delovanja. Sistem je vtkan na vseh nivojih delovanja. V Domu spremljamo standardne kazalnike, ki jih letno dopolnjujemo s kazalniki, ki so pomembni za oceno doseganja ciljev. Dom je pridobil naziv hiša kakovosti po E-Qalinu.



MERJENJE ZADOVOLJSTVA STANOVALCEV, SVOJCEV IN ZAPOSLENIH

Z vprašalniki spremljamo zadovoljstvo vseh vključenih in na podlagi rezultatov korigiramo ravnanje. Naš cilj je, da v anketiranje zajamemo čim večje število mnenj, posledično so posplošeni rezultati verodostojnejši. Sistematično so enkrat letno v anketiranje zajeti stanovalci, svojci in zaposleni. Rezultati anket so na voljo pri vodji Enote. Naša želja je, povečati število izpolnjenih anketnih listov, zato vas vabimo k sodelovanju.

OSKRBA IV

Razvijamo koncept dela za osebe z demenco in sorodnimi stanji. Prednost programa je usmerjenost na potrebe posameznika, izhajajoč iz ustnih virov, biografije, strokovnih smernic in dobre prakse. Program se izvaja v delu pritličja s prostim preходом na varovani del zelenih površin.

ZAČASNA IN KRIZNA NAMESTITEV

V Domu izvajamo začasne in krizne namestitve. Začasno namestitev lahko uporabniki koristijo v času dopusta svojcev ali skrbnikov, po odpustu iz bolnišnice, da spoznajo bivanje v Domu in v drugih primerih, ko jim oskrba v domačem okolju začasno ni zagotovljena.

V času začasne namestitve so uporabnikom na voljo vse storitve kot ob stalni namestitvi. Zdravstveno varstvo je zagotovljeno s strani domskega zdravnika kot nadomestnega v tem času.

Krizna namestitev je nujna namestitev starejših oseb, ki izhaja iz potrebe po takojšnji pomoči. Izvaja se kadarkoli v dnevu in lahko traja do 21 dni.

SERVIS ZA UPORABNIKE OSKRBOVANIH STANOVANJ

Dom bo po potrebi izvajal servisne storitve za stanovalce oskrbovanih stanovanj.

DNEVNO VARSTVO

Dom ima zagotovljene bivalne in prostorske pogoje za izvajanje dnevnega varstva.

Dnevno varstvo je namenjeno posameznikom, ki še ne potrebujejo celodnevnih oskrb. Je oblika institucionalnega varstva, za katero je značilno, da uporabnik dnevno prihaja v dom, kjer mu je zagotovljena socialna oskrba in zdravstvena nega, oskrba in varstvo glede na njegovo stanje in potrebe.

Dnevni center bo pričel s svojim delovanjem po pridobitvi soglasja za izvajanje nove socialno varstvene storitve.

CENTER DNEVNIH AKTIVNOSTI

Program Centra dnevnih aktivnosti je namenjen uporabnikom, starejšim od 65 let, ki so aktivni in živijo v domačem okolju, v Center pa prihajajo zaradi druženja, rekreacije, aktivnega preživljanja prostega časa, razvijanja interesnih dejavnosti, krepitve socialnih stikov in podobno.

K vključitvi v program ste vljudno povabljeni tudi stanovalci in obiskovalci.

V Centru dnevnih aktivnosti vam med drugim nudimo:

- tematska predavanja in izkustvene delavnice,
- medgeneracijske delavnice: usmerjene pogovorne skupine, ustvarjalne delavnice, delavnice ljudskega petja, glasbenega in plesnega izražanja, družabne igre,
- računalniški in bralni kotiček, kjer lahko preberete dnevne časopise in revije,
- redna srečanja bralnega kluba Lastovke, ki poteka v sodelovanju s Knjižnico Brežice,
- rekreacijo za starejše,
- delavnico ročnih del,
- sodelovanje z društvi in organizacijami v lokalni skupnosti,
- prostovoljstvo in druge aktivnosti.

PARTNERSTVO S SVOJCI

Vse zainteresirane svojce vabimo, da se pridružite in sodelujete v eni od skupin svojcev, ki potekajo v okviru projekta Klepet ob kavi. Srečanja skupin svojcev so namenjena informiranju o aktualnih zadevah, podajanju pobud in mnenj, razbremenjevanju in učenju, spodbudi in podpori pri razreševanju stisk in pričakovanj, krepitvi in razvijanju odnosov.

Vabimo vas, da sodelujete tudi pri dnevni in tedenski aktivnosti, se udeležujete mesečnih dogodkov v Domu, programov izobraževanj ter brezplačnih medgeneracijskih aktivnosti, ki potekajo v Centru dnevnih aktivnosti.

Vaša vključenost v življenje v Domu nam je zelo pomembna.

KLEPET OB KAVI

Skupine za samopomoč svojcev delujejo po enotah. Srečanja so redna. Namen delovanja skupin je permanentna komunikacija, učenje, informiranje, reševanje stisk ter krepitev in razvijanje odnosov. Ohranjanje stikov s primarno socialno mrežo je obojestransko izrednega pomena za prenos informacij in dobrega počutja.



Klepet ob kavi s svojci enote Sava



Sodelovanje svojcev pri sprehodih

TRŽNA DEJAVNOST

Dom izvaja tudi tržno dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov. V okviru tržne dejavnosti nudimo:

- obroke prehrane, ki jih uporabniki prevzamejo v Domu ali pa jih zaužijejo v Restavraciji,
- postrežbo napitkov v Baru Sotočje po veljavnem ceniku,
- pranje in likanje perila,
- nakup izdelkov ter
- druge storitve v skladu z dogovorom in cenikom dodatnih storitev.

Ponudbo storitev bomo na podlagi povpraševanja in potreb tudi ustrezno dopolnjevali.



Bar Sotočje

STROKOVNA PODPORA IN OSKRBA V DOMAČEM OKOLJU

Naša želja je, da bi starejši čim dlje živeli v domačem okolju. Razvojna naravnost Doma je, da bo v prihodnosti nudil strokovno podporo in oskrbo v domačem okolju.

VPLIV STANOVALCEV NA DOGAJANJE

Izkušnje kažejo, da le s povezovanjem in participacijo vseh vključenih lahko dosežemo rezultate, ki nas vodijo do želene stopnje kakovosti in zadovoljstva. V Domu smo že pred leti pristopili k povabilu stanovalcev za aktivno vključevanje in vplivanje na vsakodnevno dogajanje.

V Domu delujejo različne formalne skupine in oblike srečanj, ki dajejo stanovalcu možnost izraziti svoje mnenje, stališče, želje, potrebe in s tem vplivati na organiziranost, dogajanje, sobivanje in lastno življenje.

SVET STANOVALCEV

Je pogovorna oblika skupinskega dela s stanovalci na posamezni enoti. Poteka mesečno. Njen namen je spodbujanje vpliva vsakega člana na dogajanje na enoti in v Domu, vzpostavljanje komunikacije, oblikovanje in izražanje mnenja, spodbujanje pripadnosti, pomena pozitivnih medsebojnih odnosov s poudarkom na sobivanju in informiranju o aktualnem dogajanju. Na svetu stanovalcev se podajajo predlogi, pobude in mnenja stanovalcev ter sprejemajo skupni dogovori.

KOMISIJA ZA POHVALE IN PRITOŽBE

Obraavnava pisne in ustne pohvale in pritožbe. Člani Komisije so predstavniki stanovalcev in zaposlenih.

KOMISIJA ZA PREHRANO

Komisijo sestavljajo predstavniki stanovalcev in zaposlenih. Na srečanjih zastopniki podajajo predloge, katere jedi in živila bi želeli vključiti v jedilnik. Vsebina dela članov Komisije teče o količini, raznolikosti pripravljenih jedi, načinu postrežbe, okusu pripravljenih jedi ipd. Predlogi in pripombe so dokumentirani in podani Komisiji za sestavo jedilnika.

DODAJAMO ŽIVLJENJE LETOM

Druženje, medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in druge aktivnosti so vsebine, ki bogatijo življenje in prispevajo k dobremu počutju in razpoloženju.

Redno sooblikujemo naslednje urnike aktivnosti:

- tedenski urnik aktivnosti,
- koledar dogodkov za prihajajoči mesec v letu in
- koledar brezplačnih medgeneracijskih aktivnosti za starejše za prihajajoči mesec v letu.

Vsi urniki aktivnosti so objavljeni na oglasnih deskah in spletni strani www.impoljca.si. Vljudno vabljeni, da se nam pridružite.

KULTURA IN PROSTI ČAS

Prebrana beseda, zapeta pesem ob spremljavi harmonike, čopič v utrujenih rokah, nasmeh na licu ob obisku terapevtskega psa, preve-tritev možganov pri ugankah, nestrpnost pri čakanju na glavni dobitek tombole in rekreacija v domskem parku, je le delček mozaika, ki se vsa-kodneвно gradi pri nas.

Nekaj aktivnosti za pokušino:

- srečanja bralnega kluba Lastovke in izposoja knjig, ki potekata v sodelovanju s Knjižnico Brežice,
- tedenski obiski reševalnih psov, ki potekajo v sodelovanju s Kinološkim društvom Brežice,
- branje dnevnik in lokalnih časopisov,
- prireditve, pikniki in srečanja v Centru dnevnih aktivnosti, ob lepem vremenu pa v parku in Kavarni,
- delavnica ročnih del, ki poteka od ponedeljka do petka,
- terapevtska gimnastika, športno rekreacijske dejavnosti (sprehodi, hoja),

- pogovorne skupine,
- vsakodnevne družabne skupine,
- ugankarji,
- tombola,
- pevske vaje,
- domski radio Slavček.

SVEČANOST IN PRAZNOVANJE

Ni lepšega osebnega darila, kot je obisk vodje Enote in sodelavcev prav na rojstni dan slavljenke ali slavljenca. Obdarijo ga s čestitko, tortico in kavico, zapojejo rojstno dnevno pesem in si vzamejo čas za klepet. Praznujemo tudi vse praznike v letu, da nam je skupaj lepše.

Skupaj se družimo ob:

- praznovanju osebnih praznikov,
- vsakomesečnem družabnem kosilu ob zvokih harmonike,
- prireditvah ob praznikih, ki sledijo letnemu koledarju (dan kulture, pust, novo leto),
- praznovanju praznikov z versko vsebino in
- drugih praznovanjih, ob pomembnih dogodkih, jubilejih in obiskih.



Skavti in betlehemska luč miru



Praznovanje 101. rojstnega dne

GOSPODINJSTVO IN DOMAČNOST

Stanovalke in stanovalci Doma se lahko vključujejo v dnevna gospodinjstva opravila in tako aktivno sooblikujejo potek dneva. Vonj po sveži kavi ali čaju, mamljive dišave ob peki piškotov in ob tem poslušanje najljubše pesmi na radiu vsakokrat priključijo spomine in porajajo občutek domačnosti.

V Domu potekajo številne gospodinjske aktivnosti:

- peka peciva, kuhanje kave in kompotov,
- gospodinjske aktivnosti (priprava pogrinjkov, urejanje miz, čiščenje posode in pribora, zlaganje perila),
- skrb za lončnice, urejanje domskega zeliščnega vrta,
- priprava dekoracij za vse letne čase in aranžiranje družabnih prostorov,
- pikniki (sladoledni, kostanjev, palačinkin, pomladni ...)
- skupinske zmenkarije ob čaju, kavi.

GLASBENA USTVARJALNOST

Pevski zbor Žarek je leta 2003 v Izoli zmagal na Reviji pevskih zborov SSZ Slovenije in zato naslednje leto v našem Domu v Brežicah gostil preko 1000 pevcev iz cele Slovenije. In ker smo še vedno odlični pevci, radi sodelujemo na vseh prireditvah, predvsem pa pri prepevanju starih ponarodelih pesmi – na delavnicah ljudskega petja ali pa kar tako iz srca.

Na glasbenem področju se družimo v okviru:

- pevskega zbora Žarek,
- pevskega zbora zaposlenih Iskrice,
- sodelovanja z Ljudskimi pevci Globoko pri obujanju starih ljudskih pesmi,
- sodelovanja z lokalnimi pevske skupinami pri prepevanju že ponarodelih pesmi ter
- sodelovanja z vsemi ljudmi odprtega duha in dobre volje.

LITERARNA USTVARJALNOST

S knjižničarko iz Knjižnice Brežice smo zelo povezani, saj ugotovi vsaki naši knjižni želji. Na podlagi večletnega sodelovanja je bralna skupina stanovalcev Doma z imenom Lastovke že dobila podmladek. Člani skupine so zelo ustvarjalni in kreativni, zato vsak mesec v Domu pripravimo prireditev Kulturni četrtek, ki je posvečena posameznemu slovenskemu pesniku(-ci) ali prazniku.

Literarno ustvarjamo v obliki:

- sodelovanja na prireditvah – recitacije, poezija,
- prireditve Kulturni četrtek,
- izposoje knjig iz Knjižnice Brežice,
- pogovornih skupin in
- radijske oddaje po domskem radiu Slavček.



Prireditev Kulturni četrtek



Predstavitve poezije in recitacij



Zaključna prireditev bralnih skupin Lastovke in Mlade lastovke



Priznanja bralcem podeljuje direktorica Knjižnice Brežice

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

V vsakodnevne aktivnosti vnašamo vsebine medgeneracijskega sodelovanja in različne oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo. Te že potekajo v obliki: sodelovanja z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami ter Fakulteto za turizem Brežice, sodelovanja z lokalnimi društvi: Društvo likovnikov Brežice, Društvo upokoencev Brežice, KUD Brežice, Društvo izgnancev Brežice, Društvo kmetič Brežice, Pevci iz Globokega, Kinološko društvo Brežice, sodelovanja z zavodi in organizacijami: Občina Brežice, krajevne skupnosti, Center za socialno delo Brežice, Karitas, Rdeči križ Brežice, Knjižnica Brežice, Zavod Modra vrata in drugimi.

Navedeni obliki sodelovanja potekata v obliki kulturnih prireditev, ustvarjalnih delavnic, tematskih predavanj, druženja in obiskov ter občasnih srečanj.

Nastaja mesečni koledar brezplačnih medgeneracijskih aktivnosti za starejše iz lokalne skupnosti. Mesečni koledar aktivnosti je objavljen na oglasnih deskah in dostopen na spletnem naslovu www.impoljca.si. Vljudno vas vabimo, da se nam pridružite.



Sodelovanje z osnovnimi šolami



Sodelovanje z Vrtcem Mavrica Brežice

PROSTOVOLJSTVO

Prostovoljstvo v Domu poteka že od leta 2000. Je oblika druženja prostovoljca in stanovalca, ki temelji na osebni odločitvi in na načelu obojestranskega dajanja in sprejemanja.

Poteka v okviru družabništva, individualno ali v skupini (pogovori, sprehodi, branje, spremstvo, druženje, igranje družabnih iger, prepevanje ...). V okviru srečanj stanovalcev in prostovoljcev se poleg družabništva in sožitja generacij izvajajo tudi ustvarjalne delavnice (izdelava voščilnic, okraskov, izdelkov ...), športne in plesne aktivnosti, pogovorne skupine in drugo.



Dan za spremembe s prostovoljci iz Gimnazije Brežice



Srečanje prostovoljnih sodelavcev - izvajalcev brezplačnih medgeneracijskih aktivnosti za starejše



Ustvarjalna delavnica s prostovoljci - učenci OŠ Brestanica



Druženje s prostovoljci iz podjetja Krka



»Čim več ti podarim, tem več imam ...«
(W. Shakespeare)

Vse ljudi odprtega srca in duha vabimo, da se nam pridružite in postanete eden izmed prostovoljcev, ki s svojim obiskom, dobro voljo in pozitivno naravnostjo polepšajo marsikatero vsakdanjo uričo. Dodatne informacije pridobite pri socialni delavki ali vodji Enote.

POMEN prostovoljskega dela:

ZA STANOVALCA:

- širi lastno socialno mrežo,
- navezuje nove vezi, prijateljstva,
- krepi si občutek pomembnosti in koristnosti,
- oblikuje samopodobo,
- pridobi možnost vpliva na potek dogajanja,
- pridobi na kakovosti življenja,
- zmanjša občutek izključenosti iz socialnega okolja.

ZA PROSTOVOLJCA:

- pridobi nove izkušnje o sebi in drugih,
- samopotrditve v sprejemanju drugačnosti,
- preseže strah pred neznanim,
- prepozna lastno profesionalno orientacijo,
- možnost prepoznavanja in poimenovanja svojih potreb in potreb drugih,
- osebnostna rast.

DUHOVNA OSKRBA

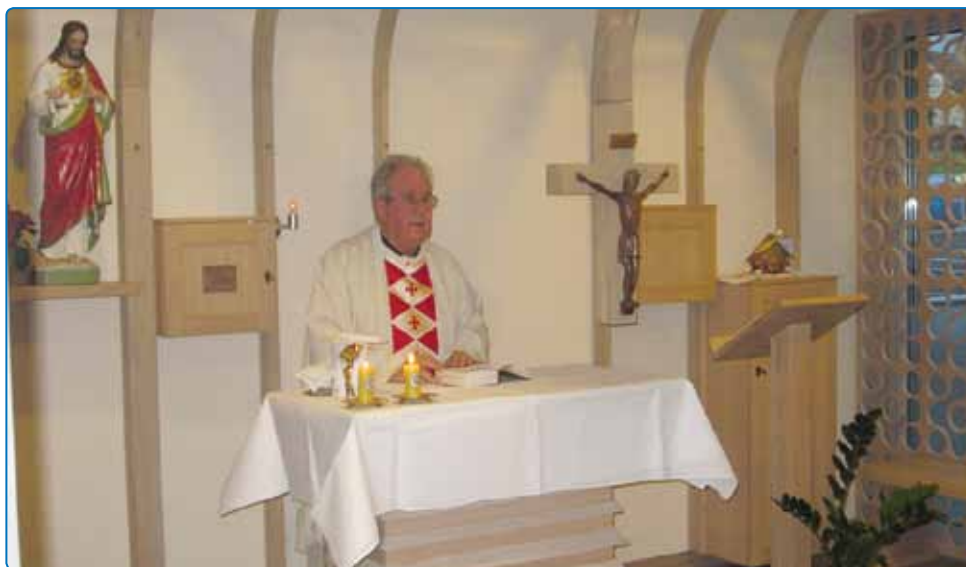
V Domu je Kapelica Srca Jezusovega, ki jo je 20. novembra 2013 blagoslovil škof gospod msgr. dr. Stanislav Lipovšek in katere opremo je donirala družina Zorko. Redno duhovno oskrbo izvaja gospod župnik Milan Kšela iz brežiške župnije Sv. Lovrenca.

V Kapelici Srca Jezusovega redno potekajo:

- vsak dan molitvena skupina, skupina za samopomoč,
- vsak petek in ob praznikih sveta maša, ki jo za vse krajanje Brežic daruje lokalni župnik gospod Milan Kšela v sodelovanju z duhovniki iz okoliških župnij,
- sveta spoved vsak prvi petek v mesecu in na vse velike praznike tudi po sobah stanovalk in stanovalcev.

Kapelico Srca Jezusovega namenjamo spominu na pokojne z žalno knjigo in sveto mašo.

Župnik na podlagi želje tudi osebno obiše stanovalce v njihovi sobi.



Gospod Milan Kšela pri sveti maši v Kapelici Srca Jezusovega

PROGRAMI PODPORNIH IZOBRAŽEVANJ ZA OBČANE

Se izvajajo po razporedu, ki je objavljen na oglasnih deskah in dostopen na spletnem naslovu www.impoljca.si.

Vabimo vas, da s svojimi predlogi obogatite vsebino na vseh tistih področjih, kjer vam bodo dodatna znanja omogočala lažje razumevanje. Spremljajte javne objave na oglasnih deskah, Recepciji in na spletni strani www.impoljca.si. Vse vsebine so brezplačne.



Predavanje Demenca naša realnost



Predavanje o validaciji



Predavanje o komunikaciji



Predavanje o demenci

ORGANIZIRANOST IN PODROČJA DELA

VODENJE

Odgovorna oseba za delovanje Enote DU Brežice je vodja Enote. Dom vodi, zastopa in predstavlja direktorica. Področja upravljanja s človeškimi viri, vodenje, finančno računovodska služba in javno naročanje se izvajajo iz sedeža Doma, Arto 13, Sevnica.

UPRavno računovodske naloge

Za potrebe Enote DU Brežice izvaja naloge finančno-računovodska delavka.

SOCIALNO DELO

Običajno je socialna delavka prva oseba, ki naveže prvi stik in ki poda informacije, ko je bodoči stanovalec še v domačem okolju.

Sodeluje s stanovalci, svojci, skrbniki in ostalimi službami, je pomemben člen pri informiranju, ugotavljanju potreb in načrtovanju. Socialna delavka je naravnana na osebne potrebe. Zagotavlja spoštovanje dostojanstva ter osebnosti in zasebnosti. Poseben poudarek namenja razvijanju pozitivnih medčloveških odnosov in komunikaciji.

SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE

Zagotavlja zdravstveno nego in oskrbo stanovalcev 24 ur na dan, vse dni v letu. Storitve temeljijo predvsem na spodbujanju samostojnosti

pri izvajanju osnovnih življenjskih aktivnosti stanovalcev ter vzdrževanju socialnih, komunikacijskih in miselnih aktivnosti, zato postopke prilagajamo potrebam, zmožnostim in željam. Informacije o zdravstveni negi podaja glavna sestra.

Za zagotavljanje kakovostne, učinkovite in humane vsebine dela zdravstvene nege in oskrbe skrbijo: vodja ZNO, medicinske sestre, bolničarji-negovalci, gospodinje, bolniške strežnice.

K oceni in načrtovanju se vključujejo tudi svojci.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Osnovno zdravstveno varstvo izvaja Zdravstveni dom Brežice, po zdravniku splošne medicine v ambulanti Doma. Zdravstveno varstvo se izvaja ambulantno in ob postelji. Po rednem delu v ambulanti je zdravnik dosegljiv v ZD Brežice, v njegovi odsotnosti pa zdravniki dežurne službe. Zdravnik je pristojen za informacije o poteku zdravljenja. Za specialistično zdravstveno varstvo prihaja psihiater iz ZD Brežice, 1-krat mesečno oziroma po potrebi.

DELOVNA TERAPIJA, FIZIOTERAPIJA

Delovna terapija in fizioterapija predstavljata del interdisciplinarne obravnave stanovalcev. Del storitev se izvaja na podlagi ugotavljanja potreb stanovalcev in njihovih želja, drugi del pa po naročilu zdravnika. Sta individualno, včasih pa tudi skupinsko, usmerjeni namenski aktivnosti, ki pomagata doseči najvišji možni nivo samostojnosti. Terapevtsko vodene aktivnosti so za posameznika smiselne in izhajajo iz njegovih potreb, želja in zmožnosti na vseh področjih delovanja v skrbi zase, za delo ali prosti čas. Cilj je ohranjanje oz. izboljšava psihofizične kondicije, gibljivosti, telesno spretnost ter samostojnost pri opravljanju funkcionalnih dnevnih aktivnosti za čim daljšo samooskrbo in polno življenje. Poudarek je na individualni obravnavi. Preventivni in terapevtski sred-

stvi sta gibanje in komunikacija.

Postopki temeljijo na učenju, motiviranosti, ponavljanju, utrjevanju pravih gibalnih vzorcev in pridobivanju zaupanja, kajti le s takšnim sodelovanjem, lahko dosežemo cilj dobrega psihofizičnega počutja.

PREHRANA

Prehrana pomembno vpliva na počutje in zdravje v vsakem življenjskem obdobju. Pripravljena hrana je varna, zdrava, uravnotežena, raznolika in okusno pripravljena. Pripravljamo tudi dietno prehrano, ki jo predpiše zdravnik.

Pri sestavi jedilnika so upoštevane želje stanovalcev, saj so predstavniki stanovalcev aktivni člani Komisije za prehrano.

Za kakovost in neoporečnost skrbijo: vodja prehrane, dietni kuhar, kuhar, pomočnik dietnega kuharja, servirka.

VZDRŽEVANJE IN PREVOZI

Za vzdrževalna dela v Domu in prevoze za potrebe poslovanja ter nujne prevoze stanovalcev skrbi vzdrževalec – tehnik.

ČIŠČENJE

Skrb za urejenost in higieno vseh površin v Domu je pomembna za dobro počutje v zdravem okolju. Posebej je pomembno za preprečevanje bolnišničnih okužb. Pri čiščenju se uporablja Healthguard sistem. Poleg dnevnega čiščenja potekajo tudi načrtovana generalna čiščenja.

PRANJE IN VZDRŽEVANJE PERILA

V pralnici skrbimo, da je osebno perilo stanovalcev in domsko perilo ustrezno oprano, pravilno vzdrževano, zlikano in zloženo. Perilo posameznega stanovalca ustrezno označimo.

Osebno perilo se dostavi v pralnico ob dogovorjenem dnevu. Po dogovoru se izvajajo tudi manjša šiviljska dela.

RECEPCIJA

Receptor(-ka) spremlja prihode in odhode v Dom, podaja splošne informacije, usmerja in skrbi za prvi stik v Domu. Pomemben del delovnih nalog receptorja je tudi komuniciranje in informiranje preko telefona.

Na Recepciji se sprejemajo tudi prijave okvar ter dobijo vse informacije, ki jih posameznik potrebuje. Tu se nahajata tudi Knjiga in Skrinjica pohval in pritožb. Na Recepciji lahko prevzamete dnevno časopisje. Receptor(-ka) prevzema pošto do 12. ure, ki bo še isti dan oddana na Pošto Brežice.



Recepcija

RAZVOJNA NARAVNANOST V PRIHODNOSTI

- strokovna podpora in oskrba v domačem okolju,
- gerontološki center usposabljanja in edukacije,
- objekt motivacijskih točk,
- medgeneracijski center aktivnosti in družabnosti,
- širitev programov za ciljne skupine: oboleli za bolnišnično okužbo, zdrav življenjski slog, program za osebe z demenco, gibalno ovirani, motnje požiranja in druge.



Programi za ciljne skupine - izlet v staro mestno jedro Brežic



Programi za ciljne skupine - terapija z živalmi



Usposabljanje in edukacija



Medgeneracijske aktivnosti in druženje

*Kolektiv Doma upokojencev Brežice vam želi
čim več sončnih dni.*



Dom upokojencev Brežice

Dobovska cesta 8, 8250 Brežice

e-pošta: duo.brezice@duo-impoljca.si

www.impoljca.si

Recepcija

tel. : (07) 49 91 701

Tajništvo, blagajna

Mojca Lupšina

tel. : (07) 49 91 700

e-pošta: duo.brezice@duo-impoljca.si

Direktorica Doma upokojencev in oskrbovancev Impoljca

Andreja Flajs

tel. : (07) 81 61 440

e-pošta: andreja.flajs@duo-impoljca.si

Vodja Enote Dom upokojencev Brežice

mag. Valentina Vuk

tel. : (07) 49 91 702

e-pošta: valentina.vuk@duo-impoljca.si

Socialna delavka

Nataša Lozar Podbregar

tel. : (07) 49 91 710

e-pošta: natasa.lozar@duo-impoljca.si

Vodja zdravstvene nege in oskrbe

Bojana Podgoršek

tel. : (07) 49 91 704

e-pošta: bojana.podgorsek@duo-impoljca.si

Ambulanta, zdravnik:

Emil Šprajc, dr.med., spec. splošne medicine

prim. Želimir Skočilič, dr. med., spec. psihiater

tel. : (07) 49 91 703; *e-pošta: duib@siol.net*